



**Qué alegría
volver a trabajar
pero con
responsabilidad.**

Prevenir el COVID-19 en nuestra obra
también es nuestro trabajo.



**Plan de Aplicación del Protocolo Sanitario
para Obras - PAPSO**



Abril 2020





Lineamientos generales

Los siguientes puntos son de obligatorio cumplimiento frente a la estrategia de prevención y control del COVID-19 y aplican para colaboradores, clientes, proveedores, contratistas y demás personas que ingresen a las instalaciones.

La empresa se reservará el derecho de admisión a todo el que no cumpla cualquiera de las siguientes condiciones:



Es obligatorio cumplir con todos los protocolos establecidos por la empresa.



Cumplir con el correcto lavado de manos de manera permanente.



Evitar contacto físico: no dar la mano, besos ni abrazos.



Mantener entre personas un distanciamiento físico de 2 o más metros.



Las actividades grupales o reuniones dentro de la empresa deberán contar con máximo 10 personas.



Cualquier novedad o síntoma de salud deberá ser reportado al encargado.



Cumplir con la asistencia a las capacitaciones definidas y leer los comunicados divulgados.



Uso y limpieza obligatorio de los elementos de protección.



Cumplir con todos los lineamientos de limpieza y desinfección.



Velar por el autocuidado y las buenas prácticas de limpieza e higiene personal.

Nota: cualquier incumplimiento de los puntos anteriores llevará al causante a la expulsión inmediata de las instalaciones de la empresa y a la aplicación de las medidas disciplinarias establecidas.



Control al ingreso



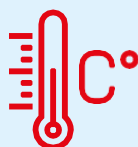
Señalizar con cintas y conos el ingreso de las sedes y obras, para evitar aglomeraciones o molestias a la comunidad. El ingreso en obras se realizará según la planeación, horarios y turnos de cada obra.



Realizar el lavado de manos y desinfección de calzado.



Cada persona debe realizar el registro con el Control de obra o Vigilante, para validar su seguridad social y demás requisitos de seguridad y salud en el trabajo.



Evaluar síntomas COVID-19: realizar encuesta de síntomas: toma de temperatura, tos, dolor de garganta, malestar general, ahogo al respirar y si ha tenido contacto con personas que tengan estos síntomas o que haya sido confirmado positivo para COVID 19. Quien evalúa los síntomas debe portar tapabocas, careta acrílica y traje anti fluidos.



Si el colaborador está libre de síntomas, se le entrega tapabocas y continúa con el proceso de capacitación. Si el colaborador presenta al menos un síntoma de los mencionados anteriormente se debe direccionar al colaborador a un espacio aislado y remitir a su EPS para reporte y atención del caso y no se permitirá el ingreso a las instalaciones de las obras y sedes de la empresa.



Los trabajadores de alto riesgo deberán permanecer en trabajo remoto encasa.



Todo el personal directo y contratistas deben recibir previo al inicio de sus actividades, capacitación e inducción sobre las prácticas de prevención de contagio del COVID-19 y seguridad y salud en el trabajo por medio de carteleras, videos virtuales, megáfono, pantalla de televisores, protectores de pantalla.



Control durante la ejecución de actividades



Se debe programar y ejecutar los trabajos en esquemas de turnos, trabajo remoto desde casa, por grupos, garantizando que siempre estén las mismas personas y evitar la propagación del virus. También es necesario delimitar las zonas de trabajo para mantener los grupos aislados y establecer mapas para identificar la ubicación de cada colaborador.



Se debe garantizar la disponibilidad de lavamanos, baterías sanitarias y el suministro de agua, jabón, gel antibacterial y toallas desechables.



Realizar la limpieza y desinfección mínimos tres veces al día de zonas de trabajo con mayor afluencia de personas como porterías, baterías sanitarias, casinos, campamentos, parqueaderos, sitios de almacenamiento de herramientas y materiales.

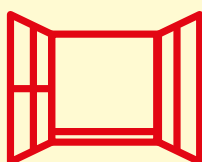


Cada colaborador antes de iniciar sus actividades limpiará y desinfectará sus elementos de trabajo, herramientas manuales, teclados, teléfonos fijos, grapadoras, escritorios, impresoras, elementos de protección personal, entre otros. Todos los equipos de trabajo serán de uso personal y se debe evitar prestarlos a otro compañero.

Limpiar constantemente con desinfectantes o alcohol al 70% las partes de contacto común, manillas de puertas, sillas y mesas, de los vehículos y medios de transporte, sillas, volante, controles y mandos.



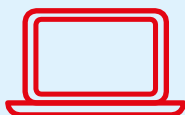
Durante la jornada se realizarán cápsulas de capacitación de 10 minutos presenciales (menos de 10 personas) y medios virtuales para reforzar la prevención diaria del contagio.



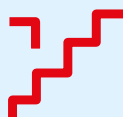
En campamentos y oficinas, utilizar las ventanas y puertas abiertas, usar ventiladores, evitar el uso del usar aire acondicionado.



Control durante la ejecución de actividades



Utilizar medios virtuales para hacer reuniones, en caso de ser estrictamente necesario convocar máximo 10 personas, si es en oficina dejar una silla intermedia entre cada persona para mantener la distancia social de 2 metros. Mantener las salas abiertas y ventiladas.



En los conjuntos o proyectos entregados y demás edificios evitar usar el ascensor, diríjase por las escaleras guardando la distancia social.



Se debe suministrar los elementos de protección personal (EPP) para protección de riesgos propios del trabajo, así como también los de bioseguridad como tapabocas y guantes según se requiera. Solo se hace uso de los EPP por persona, no está permitido compartirlos o prestarlos.



Los trabajadores deben iniciar todos los días sus actividades con ropa limpia y se dispondrán de casilleros individuales para que guarden su ropa y demás elementos personales.



Para el ingreso a los campamentos y oficinas de obra después de hacer recorridos, los colaboradores deberán lavarse las manos y desinfectar suela de zapatos en bandejas con desinfectante ubicadas en la puerta.



Los inspectores de seguridad y salud en el trabajo realizarán toma de temperatura aleatoria a los grupos, inspecciones y recorridos para evidenciar personas con síntomas.



Una vez han finalizado su vida útil, los elementos de bioseguridad como tapabocas y guantes deben ser depositados en las canecas rojas para su adecuada disposición.



Reforzar el orden y aseo de las sedes y obras, así como también el retiro diario de residuos orgánicos e inorgánicos



Herramientas y equipos



Se debe establecer una zona de almacenamiento, limpieza y desinfección de equipos y herramientas.

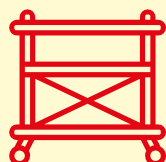


Para la manipulación de maquinaria pesada, se recomienda usar equipos de protección personal (EPP) como gafas, tapabocas, casco, protección auditiva doble, botas de seguridad.



En los frentes de obra, a los operadores de maquinaria (volquetas, bulldozeros /excavadoras/motoniveladoras/ carro tanques /grúas/ etc.,) se les debe suministrar lavamanos con agua y jabón, gel antibacterial, dispuesto cerca de su puesto de trabajo para su uso y desinfección.

Asignar a una persona específica la operación o manejo de cada equipo y/o máquina, evitar el uso libre de estos equipos.



Durante el uso de andamios para trabajo se debe garantizar el espacio suficiente para que se cumpla la distancia social de 2 metros.



Mantener limpias y desinfectadas antes y después, las zonas de las máquinas y equipos que tengan contacto con las manos como por ejemplo el manubrio, las palancas, los botones de uso frecuente, la silla de conducción y en general cualquier otro elemento con el que tenga contacto el operario.

Al momento de recibir un cambio de turno, desinfectar con alcohol las llaves, celular y otros elementos que se hayan asignado para el trabajo al interior de la obra o para el uso de la maquinaria.



En lo posible que las herramientas sean de uso personal. Para las herramientas menores que son utilizadas por varios trabajadores se debe limpiar antes de comenzar la jornada laboral, y entre el uso de los trabajadores.



Entrega, carga y descarga de material



Para manipulación de documentos y demás objetos como, palancas, botones o cualquier artefacto con el que se deba interactuar, utilizar guantes desechables y tapabocas.



Disponer de alcohol glicerinado y toallas desechables en la recepción e informar a la persona que llega que debe desinfectar sus manos primero. Promover la entrega de documentos por medio digital.



Demarcación de zonas de espera de proveedores con cinta y conos de seguridad, garantizando los 2 metros de distancia.



Informar a los proveedores que la recepción de insumos y material de obra se realizará en orden de llegada y solo se atenderá un proveedor a la vez.



Los proveedores deben descargar con personal propio los equipos, insumos y material de obra.



Definir o adecuar una zona de desinfección y limpieza para la desinfección del vehículo transportador y del material de descargue, así como una zona de almacenamiento de material desinfectado.

Para el caso del cemento que es un material sensible a reaccionar, se propone tener una bodega dividida para desinfección por inactivación del virus en papel por 4 días.



Evitar la aglomeración de personal, permitiendo el ingreso de una persona a la vez para retirar material.



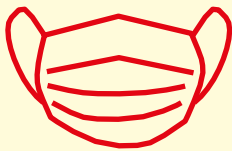
Asegurar la ventilación de las bodegas y limpieza de las mismas 3 veces por día.



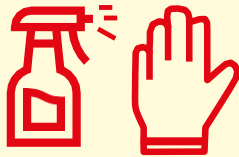
Elementos de protección personal- **EPP**



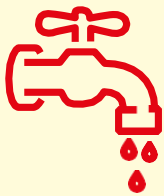
Garantizar la provisión y uso por parte de los trabajadores de los elementos de protección definidos por los protocolos de obras.



Hacer entrega de mascarillas desechables a aquellos empleados que las requieran para ejecutar sus actividades.



Lavado periódico de los guantes, teniendo especial cuidado en garantizar su secado.



Los elementos de protección personal deben ser de uso individual y se deben desinfectar con alcohol o agua y jabón, mínimo 1 vez por jornada.



Los EPP se deben lavar al ingreso del turno y al final de la jornada, en lo posible guardarlos en un sitio en obra.

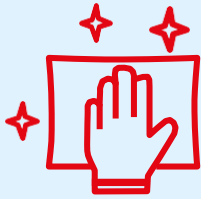


Preparación y consumo de alimentos

Recomendaciones sedes y obras - Constructora Meléndez



Implementar turnos en los comedores y casinos, garantizando que las personas que hacen parte de los grupos de trabajo ya establecidos sean las mismas personas en el mismo turno durante la toma de alimentos.



Realizar desinfección y limpieza de mesas, sillas e instalación en general, antes y después de la toma de alimentos y durante el día.



Disponer de un lugar para la toma de alimentos, dotar de mesas con sillas o solo bancas para ser ubicadas en espacios al aire libre, señalizado y demarcado, garantizando la distancia social de 2 metros.



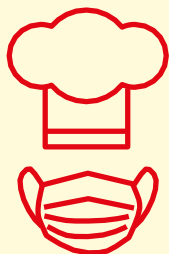
Disponer de un sitio para el lavado de utensilios como cuchillos, tenedores, cucharas, platos y vasos de los colaboradores que llevan alimentos para consumir en la obra.



El desplazamiento de trabajadores hacia la zona de alimentación debe ser organizada por grupos y guiada por el Siso de la obra y Siso de los Contratistas.

Recomendaciones preparación de alimentos - **proveedor de casino**

Recomendaciones sedes y obras - Constructora Meléndez



Las personas que manipulen o preparen alimentos deben contar de manera permanente con los elementos de bioseguridad como tapabocas, guantes y cofia. Deben cambiar su ropa para iniciar la preparación de alimentos. Se deben programar turnos entre este personal para garantizar la distancia social de 2 metros.



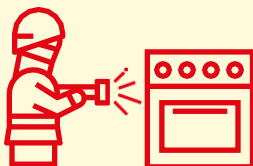
Suspender las barras de comidas de uso libre al interior del casino, servir comida que requiera cocción a altas temperaturas.



Implementar el uso de cubiertos, platos y vasos desechables y ubicar un sitio para depositar los residuos del casino. En lo posible disponer de un sitio o mesa para ubicar los almuerzos o alimentos empacados para que cada colaborador los recoja.



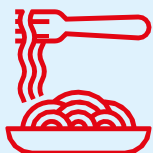
Garantizar la limpieza y desinfección con agua y jabón, de los sitios de almacenamiento de frutas y alimentos en general.



Garantizar la limpieza y desinfección de la cocina, neveras, estufas, y demás elementos y utensilios que sean requeridos durante la preparación de alimentos.

Recomendaciones para colaboradores

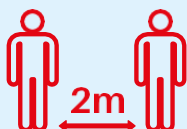
Consumo de alimentos



Si traen los alimentos desde casa, ubicarlos en el sitio dispuesto para ello y al finalizar lavar y guardar inmediatamente los recipientes y utensilios. Para tomar los alimentos se recomienda ubicarse solo en una mesa o sitio que garantice 2 metros de distancia social, abstenerse de hablar mientras se consumen los alimentos.



Si se pide domicilio, recibirlo manteniendo la distancia social de 2 metros, al terminar, botar en el sitio indicado la bolsa y el recipiente en el que venía el domicilio.



Al recibir alimentos en el casino, mantener en la fila el distanciamiento social de 2 metros entre cada colaborador.



Los utensilios deben ser de uso personal (cuchillo, tenedor, cucharas, platos y vasos)



Los trabajadores que usen implementos como microondas o neveras deberán realizar el lavado de manos previo y posteriormente desinfectar los dispositivos utilizados.



Antes y después de ingerir los alimentos, deben lavarse las manos con agua y jabón y aplicar el gel antibacterial dispuesto en el casino.



Para el consumo de agua y bebidas desde fuentes y/o dispensadores, evitar que los bordes de vasos y/o botellas tengan contacto directo con el dispensador.



Control de **baterías** sanitarias



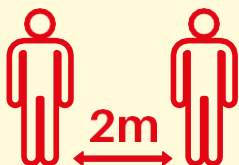
Adecuar las obra con mayor dotación de lavamanos y baterías sanitarias permanentes o temporales para facilitar el lavado de manos.



Garantizar la limpieza y desinfección de los baños y vestidores de manera frecuente durante la jornada laboral, 3 veces al día o según necesidad.



Garantizar la disponibilidad permanente de jabón, toallas desechables y canecas de pedal para disposición de residuos.



Limitar el ingreso a vestidores y baños garantizando el distanciamiento social de 2 metros, aumentar la instalación de baños si se requiere. Mantener ventilado el sitio si es posible con ventanas y puertas abiertas.



Prevención en el **transporte** propio, público y empresarial

Recomendaciones **transporte propio**



En desplazamientos cortos, procurar que la llegada y salida del lugar de trabajo sea caminando y usar tapabocas.



Usar transportes alternativos como motos y bicicletas sin parrilleros, usar elementos de seguridad y protección como casco, gafas, tapabocas entre otros. Al llegar a los semáforos mantener la distancia mínima de 1 metro con los demás vehículos o transeúntes.



Desinfecte con un paño, agua y jabón, todas las superficies con las que ha tenido contacto frecuente (volante, palanca de cambios, freno de emergencia, radio, hebillas del cinturón de seguridad, guantera, asientos y comandos)



Al ingresar al vehículo, abra todas las puertas y permita ventilación por unos minutos, y de ser posible deje los vidrios abajo para que circule libremente el aire. Si el vehículo lleva las ventanas abajo, los ocupantes deben usar tapabocas.

Si en el vehículo se transporta a otras personas, se debe conservar la distancia mínima personal y en lo posible ubicarse en la parte de atrás, respetando el distanciamiento social, evitando el contacto físico y usando tapabocas.



Prevención en el **transporte** propio, público y empresarial

Recomendaciones transporte **empresarial** y **público**



Garantizar el uso de tapabocas, así como de gel antibacterial para aplicación durante el abordaje y recorrido del bus.



Para transporte empresarial se organizarán diferentes rutas y horarios según la programación laboral para evitar aglomeraciones.



Para el transporte empresarial se señalarán las sillas o pisos de los buses de tal manera que la ubicación de los pasajeros sea en zig zag y se conserve una distancia mínima de 1 metro, debe ir solo un pasajero por puesto. Evitar conversar con los compañeros en el desplazamiento.



Prevención en el hogar

Al salir de la vivienda



Estar atento a las indicaciones de la autoridad local sobre restricciones a la movilidad y acceso a lugares públicos.



Visitar solamente aquellos lugares estrictamente necesarios y evitar conglomeraciones de personas.



Restringir las visitas a familiares y amigos



Evitar saludar con besos, abrazos o de mano.



Utilizar tapabocas en áreas de afluencia masiva de personas como en el transporte público, supermercados, bancos.



Prevención en el hogar

Al regreso a la vivienda



Retirarse los zapatos a la entrada y lavar la suela con agua y jabón.



Antes de tener contacto con los miembros de la familia, es necesario bañarse con abundante agua y jabón y cambiarse de ropa.



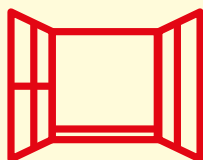
Mantenga separada la ropa de trabajo de las prendas personales.



La ropa debe lavarse con agua y jabón y no reutilizarla sin antes lavarla.



Desinfectar con alcohol o lavar con agua y jabón los elementos que han sido manipulados al exterior de la vivienda.



Mantener la casa ventilada, limpiar y desinfectar áreas, superficies y objetos de manera regular.



Si hay alguna persona con síntomas de gripa en la casa, ella debe utilizar tapabocas de manera constante en el hogar.



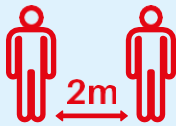
Contención y mitigación en obra

Respuesta ante un posible caso COVID-19

En caso de que un colaborador de la empresa presente algunos de los síntomas asociados al COVID-19 (tos, fiebre sobre 38 °C, dolor muscular y dificultad respiratoria, entre otros síntomas de resfriado) que lo hagan sospechoso de estar contagiado, se procederá de la siguiente manera:



Asegure un trato humanizado y mantenga la confidencialidad del caso.



No acercarse a menos de 2 metros del colaborador, asegurar el uso de tapabocas, solicitarle información básica de contacto y aislarlo en el sitio establecido en la sede u obra mientras se define su medio de transporte.



El colaborador debe informar sobre sus síntomas a la secretaria de salud a través de la **línea 486-5555 opción 7 y a su EPS** para seguimiento a su caso sospechoso.



El colaborador en esquema de trabajo presencial o trabajo remoto debe informar a la empresa si fue diagnosticado con COVID-19 positivo por la secretaria de salud o la EPS, por lo tanto no podrá asistir a su puesto de trabajo hasta que los organismos médicos lo autoricen.



Los colaboradores que resulten positivo COVID-19 deberán reportar al **correo lktrujillo@constructoramelendez.com** la siguiente información: fechas, lugares, nombres y datos de ubicación de las personas con quien ha tenido contacto los últimos 10 días.



Convocar o constituir por parte de la empresa un Comité en la obra o sede de trabajo para definir las medidas a seguir y las acciones a reforzar según los lineamientos de la **CIRCULAR CONJUNTA 001 del 11 de Abril de 2020**.



Desarrollar un plan de continuidad integrado entre los directores de obra y o gerente de GH y contratistas para responder al cierre parcial o completo del sitio de trabajo o en el caso de una limitación severa de las operaciones por detectar síntomas asociados al COVID-19.



Entrega de inmuebles

Revisión de Calidad:

Se seguirá el protocolo establecido para la obra



A los clientes que van a asistir, se les debe efectuar la encuesta telefónica sobre sus condiciones de salud (se utilizará la que ya está establecida para las Obras). De esta manera se determinará si se puede programar la entrega.



Los resultados de las encuestas se ingresarán en un archivo de Excel.



La entrega se realizará en presencia de una persona por parte del cliente, un arquitecto de Servicio al Cliente y el maestro de Obra.



Se debe informar al cliente que debe llevar tapabocas, gel antibacterial y lapicero propio.



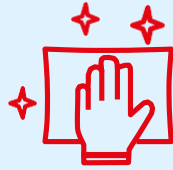
Enviar un correo al cliente informando las acciones preventivas a tener en cuenta en la entrega de los inmuebles, junto con la citación estipulando fecha y hora.



Dotar de tapabocas, careta acrílica y bata al personal de Servicio al Cliente, los cuales deben usar siempre al ingresar a los conjuntos.



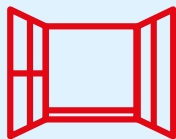
Entrega de inmuebles



Limpiar y desinfectar el inmueble antes de entregar al cliente.



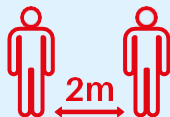
El personal de Servicio al cliente debe llevar a cada entrega gel antibacterial, alcohol, jabón, toallas desechables de tal forma que todo el personal de la Constructora y los clientes efectúen el lavado de las manos antes de iniciar la entrega y una vez se culmine con la firma de los documentos legales.



Al ingresar a los inmuebles se deben abrir inmediatamente las ventanas para la circulación de aire.



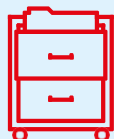
Para la entrega del inmueble solo se permite el ingreso de una persona por familia, evitar que sea mayor de 60 años, en ningún momento puede haber contacto físico con los clientes.



Se debe mantener el distanciamiento social de 2 metros.



Los documentos y llaves del inmueble deben ser entregados al cliente en sobre cerrado. Al terminar la entrega, los documentos legales se deben depositar en una bolsa plástica la cual deben desinfectar con alcohol al salir del conjunto.



Se definirá en la oficina de Servicio al Cliente una zona de archivo temporal de documentos de entrega de inmuebles para posterior archivo e inactivar el virus.



Se deben almacenar por 1 día para poder diferenciarlos y estar almacenados en esta zona por 5 días.



Posventa



Contactar a las administraciones de las copropiedades para validar los requisitos de ingreso que tienen definido para nuestros colaboradores y contratistas, y con base en esto definir los protocolos y los cuidados a seguir. Se debe acordar con la administración, cuáles serán los lugares destinados para la limpieza en el ingreso y egreso, así como el sitio donde se alimentarán los colaboradores a la hora del almuerzo.



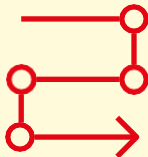
Realizar llamada al propietario con solicitud de posventa para validar el contexto de la familia, hacer la encuesta de condiciones de salud de las personas que viven en el inmueble, y de acuerdo a esto, priorizar los trabajos.



Definir con las administraciones de los conjuntos el lugar para la desinfección de los trabajadores. Definir un colaborador que se encargará de aplicar y revisar el protocolo de ingreso: Evaluar síntomas COVID-19: realizar encuesta de síntomas: toma de temperatura, tos, dolor de garganta, malestar general, ahogo al respirar y si ha tenido contacto con personas que tengan estos síntomas o que haya sido confirmado positivo para COVID 19. Si el colaborador tiene al menos un síntoma no pueden ingresar al proyecto y debe dirigirse a la EPS. El protocolo de ingreso se puede realizar en una obra de Constructora Meléndez cercana donde se realiza la postventa o directamente en el conjunto.



El colaborador debe usar dos mudas de ropa, una con la que hace el desplazamiento desde su casa – trabajo – casa y la otra para realizar los trabajo al interior del proyecto. Se debe cambiar antes de iniciar el turno. La muda incluye camisa, pantalón y zapatos. Solicitar al cliente sitio para cambio de ropa y lavado de manos.



Cada colaborador limpiará y desinfectará sus elementos de trabajo, herramientas manuales y elementos de protección personal, antes de iniciar sus actividades. (Todos los equipos de trabajo serán de uso personal y se evitará prestarlos a otro colaborador). En todos los proyectos debe aplicarse el protocolo de limpieza y desinfección establecido en este Plan



Cuando se vaya a realizar una atención de posventa en un inmueble, se debe señalizar la zona del inmueble en la cual se trabajará y por donde transitará el colaborador. Así, el propietario podrá desinfectar posteriormente esta zona. Sólo se permitirá el ingreso de un colaborador a un inmueble por día, con el fin de no tener contacto con varios propietarios o familias.



Posventa



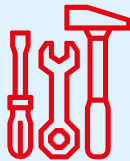
Durante la realización de los trabajos no se debetener contacto con las personas del inmueble yviceversa.



Todos los colaboradores contarán con kit de protección que incluye tres tapabocas, gel antibacterial y toallas desechables, dotar de bolsas negras.



El residente o maestro encargado de la postventa debe reportar diariamente al área de gestión integral los colaboradores que han tenido al menos un síntoma.



Todas las herramientas y equipos se deben desinfectar antes y después de realizar los trabajos. Se ejecutarán otra clase de actividades si las solicita el Propietario.



Para la firma de los documentos, como lo son la autorización de ingreso y el formato de posventa, los propietarios deberán contar con un lapicero propio y se deberá realizar lavado de manos por parte del personal de la Constructora y por quien vaya a firmar el documento antes y después de su firma. Este protocolo aplica para trabajadores directos y contratistas



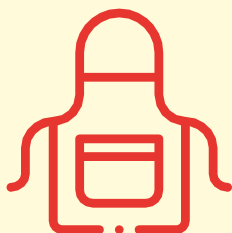
Limpieza y desinfección

Los procesos de limpieza y desinfección se deben realizar tres veces por día y se deben contemplar las siguientes acciones:



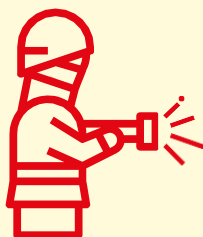
Herramientas de trabajo

Escoba, recogedor de residuos, trapeador, toallas, paños de fibra o microfibra, recipiente con la preparación de solución desinfectante, bombas de aspersión, detergente, jabón líquido y esponja.



Elementos de protección personal

Delantal, guantes de látex, tapabocas, calzado cerrado, gafas de seguridad. Para el uso de sustancias químicas en obra como el Amonio cuaternario, el colaborador debe usar: traje completo para salpicaduras, guantes de caucho, monogafas, protección respiratoria con filtros para vapores orgánicos y gases ácidos, casco de seguridad y protección auditiva.



Lugares que deben ser desinfectados

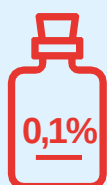
Garantizar la limpieza 3 veces al día de pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constantemente, zonas comunes, baños, casinos, campamentos, herramientas y equipos, porterías, parqueaderos y otros lugares con alta afluencia de personas.



Limpieza y desinfección

Preparación de soluciones desinfectantes:

De acuerdo a la circular conjunta 001 y el protocolo definido por el Ministerio de Salud se definen las siguientes medidas para la preparación de solución desinfectante:



- A** Uso de hipoclorito de sodio al 0.1% (uso doméstico), es decir, que por cada litro de agua se deben agregar 20 cc de cloro (4 cucharadas) a una concentración de un 5 o 5.5%.



- B** Para las superficies que pueden sufrir daño por el uso de hipoclorito de sodio utilizar una concentración de etanol (alcohol) al 70%, mínimo al 60%.



- C** Uso de amonio cuaternario para desinfección de equipos: disolver 8 ml de desinfectante por litro de agua (200 ppm) dejar actuar entre 10 a 20 minutos y enjuagar. Para la desinfección de superficies y ambientes disolver entre 10 y 16 ml por litro de agua (entre 600 y 800 ppm). De acuerdo al propósito del uso aplicar por aspersión o por contacto, si se utiliza sobre mesones enjuagar, si el producto se usa sobre paredes no es necesario enjuagar.



Los recipientes que tenga soluciones desinfectantes deben estar rotulados con el producto que contiene, los riesgos y medidas de seguridad.



Limpieza y desinfección



Control de plagas

Se debe programar una vez al mes el control de plagas y roedores a través de fumigación y otro tipo de controles.



Manejo y recolección de residuos

Después de cada proceso de limpieza y desinfección quedan residuos, por lo tanto es necesario aplicar las siguientes acciones:

- A** Identificar los residuos generados en el área de trabajo.
- B** Ubicar contenedores y bolsas suficientes para la separación de residuos de acuerdo con el tipo de residuos:
VERDE / inorgánicos y ROJO / material biológico (tapabocas y guantes).
- C** Realizar la recolección de residuos permanente y almacenamiento de residuos.
- D** Realizar la limpieza y desinfección de los contenedores, aplicando las técnicas mencionadas en el protocolo.
- E** Realizar la presentación de residuos al servicio de recolección externa de acuerdo con las frecuencias de recolección.



Capacitación

Se debe capacitar al personal de limpieza sobre el proceso de desinfección, manejo de sustancias químicas, uso de EPP.



Recomendación para **trabajo en casa**



Mantener ordenado y limpio el puesto de trabajo:

Limpiar la superficie donde se va a trabajar con agua y jabón antes, durante y al finalizar la jornada de trabajo en casa. Determinar un lugar para ubicar las cosas necesarias y reubicar todas las cosas que no necesiten.

Antes de terminar la jornada laboral recoger todas las herramientas y material de trabajo



Adoptar una buena postura al trabajar:

Limpiar la superficie donde se va a trabajar con agua y jabón antes, durante y al finalizar la jornada de trabajo en casa. Determinar un lugar para ubicar las cosas necesarias y reubicar todas las cosas que no necesiten.

Antes de terminar la jornada laboral recoger todas las herramientas y material de trabajo



A Computador:
Ubicar la pantalla completamente de frente, de tal manera que la parte superior de la pantalla se ubique a la misma altura de los ojos.



B Teclado y Mouse:
Manejar el teclado y el mouse a una misma altura y distancia, sobre la superficie del puesto de trabajo; mantener un ángulo cercano a los 90° entre el brazo y el antebrazo; conservar posturas neutras en las articulaciones de las muñecas.



C Silla:
Ubicar una silla cómoda y sentarse derecho apoyando la espalda completamente al espaldar.



Reportar sus síntomas y condiciones de salud:

Diariamente reportar en los formatos establecidos por la empresa si presenta síntomas como fiebre, tos, dolor de garganta, malestar general, ahogo o dificultad para respirar y enviarlo al correo que la Gerencia de Gestión Humana ha definido para tal fin.



Recomendación para **trabajo en casa**

**Estas son nuestras recomendaciones
para recargarse de energía a través de una pausa activa:**

Cada 2 horas es recomendable realizar una pausa activa. Éstas 2 opciones tienen una duración de 1 a 2 minutos. Se debe realizar la secuencia elegida sin detenerse y repetir cada ejercicio 5 veces.

PausaActiva 1



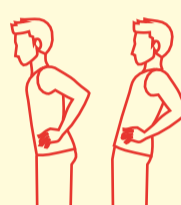
Gira la cabeza



Rota hombros
atrás y adelante



Brazos arriba



Dobla y estira
la espalda



Realiza círculos
con los pies

PausaActiva 2



Brazos
arriba y abajo



Estira la palma
de la mano 20 seg.



Estira el dorso de
la mano 20 seg.



Brazos a los lados



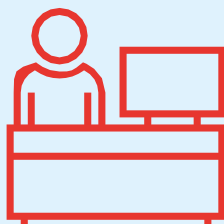
Dobla las piernas



Recepción de **facturas** y **documentos**



Todas las facturas o documentos se recibirán en las porterías de sedes y obras, deberán ser registradas en un formato por la persona que lo reciba para dejar formalizada la recepción de las mismas. Queda restringido el ingreso de personas externas sin el aval del Jefe de área o director de obra.



Durante el día, el encargado de formalizar las facturas deberá dirigirse a la portería para recogerlas e iniciar el trámite respectivo, si se presenta alguna inconsistencia, el responsable del proceso deberá comunicarse con el tercero o entidad para aclarar las inquietud y solicitar los cambios pertinentes.



Ingreso a sala de venta y recorridos por modelos



A las salas de venta y/o recorrido por los modelos se permitirá el ingreso de una persona adulta por familia. Evitar acudir con niños y personas mayores de 60 años.



La visita de clientes se debe programar con anticipación a través de los ejecutivos de venta, durante el agendamiento de la cita el ejecutivo de ventas debe realizar la encuesta de síntomas a los clientes y transmitirles las acciones preventivas para evitar el contagio por COVID 19, estas deben aplicarse por el cliente a su llegada a la sala o modelo. Promover la visita de canales digitales para conocer nuestros proyectos.



Si el cliente tiene alguno de los siguientes síntomas: temperatura igual o mayor a 38°, tos, dolor de garganta, malestar general y ahogo al respirar o si ha estado en contacto con personas que tienen alguno de estos síntomas o con personas que hayan sido confirmadas positivo para COVID 19, no debe asistir a la sala o modelo. Reagende su cita, quédese en casa y visite nuestros proyectos a través de los canales digitales.



Si el colaborador presenta alguno de los síntomas mencionados anteriormente no debe ingresar a la sala de ventas o modelos, debe reportar el caso a la EPS para su atención y seguimiento.



Al llegar a la sala o modelo, parquear los vehículos cada dos metros para evitar contacto físico.



Para ingresar a las instalaciones el cliente debe portar tapabocas, llevar consigo lapicero y alcohol para desinfección de elementos con los que tenga contacto. Los ejecutivos de venta portarán tapabocas antifluído lavable y careta acrílica. Para visita o recorrido por modelos deben portar bata.



Ingreso a sala de venta y recorridos por modelos



Cumplir con todos los protocolos de ingreso a las instalaciones: lavado de manos, desinfección de calzado, aplicación de gel antibacterial, aplicación de encuesta de síntomas, toma de temperatura y recomendaciones generales.



Leer y cumplir estrictamente los lineamientos generales de Constructora Meléndez descritos en las carteleras: frecuente lavado de manos, evitar abrazos y besos, mantener distancia física de 2 metros, evitar estar en grupos de más de 10 personas, reportar su estado de salud, uso y limpieza de sus elementos de protección personal, autocuidado e higiene personal, y cumplimiento estricto de los protocolos durante la permanencia en nuestra instalaciones.



Si el cliente desea radicar documentos se le pedirá que lo haga de manera digital al correo del ejecutivo de la sala de ventas. En caso de requerirse exclusivamente impreso, se deberá entregar en sobre sellado y marcado que contenga la totalidad de documentos.



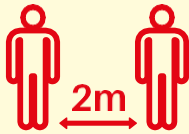
Evitar el ingreso o consumo de alimentos al interior de la sala y/o recorrido por los modelos, las zonas de niños o sociales no estarán habilitadas.



Todos los colaboradores deben realizar la limpieza y desinfección de sus elementos de trabajo y de los elementos de protección personal mínimo dos veces al día. La limpieza y desinfección de las instalaciones como pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, mesones, vidrios, zonas comunes, baños, parqueaderos y otros lugares con alta afluencia de personas debe realizarse de manera rutinaria.



Ingreso a sala de venta y recorridos por modelos



El número de personas al interior de la sala de ventas debe garantizar una distancia mínima de 2 metros entre cada persona, y no debe haber más de 10 personas en el mismo espacio.



Evitar el uso compartido de objetos e instrumentos de escritorio y desinfectarlos de manera regular.



Evitar la entrega de tarjetas personales, brochures o cualquier tipo de publicidad impresa. Compartir la información a través de medios digitales.



Mantener ventiladas las áreas, se recomienda puerta y ventanas abiertas. Evitar el uso del aire acondicionado.



Realizar toma de temperatura aleatoria durante el día y al final de la jornada a colaboradores.